

**TERMINARZ REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 13 marca (środa) do 19 marca (wtorek)	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu /oddziale przedszkolnym w danej szkole na rok szkolny 2024/2025.
2.	21 marca (czwartek) godz. 10.00	Zakończenie wprowadzania deklaracji do systemu – należy usunąć dziecko, które nie złożyło deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (ścieżka: Akcje – Usuń dokument). W przypadku dziecka, które złożyło deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – należy odznaczyć dziecko jako sprawdzone (ścieżka: Akcje – Ustaw jako sprawdzony).
3.	od 20 marca (środa) od godz. 10.00 do 5 kwietnia (piątek)	Przyjmowanie wniosków oraz dodatkowych dokumentów wynikających z kryteriów zapisanych w art. 131 ust. 1-3 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) oraz kryteriów określonych przez organ prowadzący. (Wprowadzanie na bieżąco wniosków do systemu)
4.	od 20 marca (środa) do 12 kwietnia (piątek)	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną (kompletność wniosku), pobranie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (z uwzględnieniem wszystkich preferencji jednocześnie) na podstawie kryteriów (punktacja). System wygeneruje listę dzieci wg punktów – należy sprawdzić czy przy wprowadzaniu (zaznaczaniu) kryteriów – „tak, nie”- nie zaszła jakaś pomyłka, dokonać weryfikacji poprawności.
5.	15 kwietnia (poniedziałek) godz. 10.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
6.	22 kwietnia (poniedziałek) godz. 12.00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych, listy kandydatów zakwalifikowanych do innej preferencji (przesuniętych do innej preferencji) i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do zakwalifikowania z dopiskiem : LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA

		<i>Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SP.</i>
7.	od 22 kwietnia (poniedziałek) do 26 kwietnia (piątek)	Pisemne potwierdzanie lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane na rok szkolny 2024/2025 przez rodziców /opiekunów prawnych. <i>Brak pisemnego potwierdzenia w wyznaczonym terminie lub elektronicznego przesłania jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym procesie postępowania rekrutacyjnego.</i>
8.	od 22 kwietnia (poniedziałek) do 29 kwietnia (poniedziałek) godz. 12.00	Weryfikacja przez Komisję list dzieci zakwalifikowanych i podpisanych/ przesłanych przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, przyjmowanie dzieci do placówki. W systemie należy zmienić status zakwalifikowany na przyjęty przy dziecku, którego rodzice podpisali w terminie wolę zapisu. <i>W przypadku, gdy rodzic potwierdza wolę zapisu z wykorzystaniem systemu NABÓR, status zmienia się automatycznie.</i>
9.	29 kwietnia (poniedziałek) godz. 12.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
10.	30 kwietnia (wtorek) godz. 12.00	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia. Listy winny być podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać datę podania do publicznej wiadomości. Podanie informacji o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej dysponujących wolnymi miejscami – lista placówek.
11.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole.

12.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole.
13.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia, do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole. <i>Uwaga: na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.</i>
14.	od 17 maja (piątek) do 7 czerwca (piątek)	Sporządzanie przez Prezydenta Miasta Poznania skierowań na wolne miejsca do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.